


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Rosanna Pontoriero
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data e luogo di nascita	
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2020 – ottobre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quotidiano del Sud
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Giornalista

• Date (da – a)	Settembre 2024 – 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informa Calabria
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Giornalista

• Date (da – a)	Luglio 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quotidiano del Sud
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Giornalista / autrice di racconti brevi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	22/03/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Triennale in Lettere Moderne presso Università della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Laurea triennale

PUBBLICAZIONI

• Date (da – a)	14/10/2022
Tipo di pubblicazione	Romanzo
Editore	Scatole Parlanti
Titolo	Melina e la Finestrella sull'orto

• Date (da – a)	2/10/2025
Tipo di pubblicazione	Romanzo
Editore	Dialoghi
Titolo	La mercante di via del Brasco

• Date (da – a)	Gennaio 2020 – in corso
Tipo di pubblicazione	Recensioni, approfondimenti, articoli di divulgazione letteraria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Possiede ottima capacità di comunicazione e di predisposizione ai contatti interpersonali. È predisposta all'ascolto e si caratterizza per una profonda empatia, anche sul lavoro.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità, acquisita nel corso del suo percorso professionale, a lavorare efficientemente sia in équipe che individualmente.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone competenze.
---	-------------------

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs. 196/03 , il trattamento dei miei dati personali

Reggio Calabria 16/02/2026

F.to Rosanna Pontoriero